



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARE ŠVEL-GAMIRŠEK
VRBANJA**

KLASA: 400-07/26-01/1

URBROJ: 2196-62-26-01

VRBANJA, 22. svibnja 2026.godine

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 402-01/26-01/5, URBROJ: 2196-01-26-1 od 01.04.2026.) te članka 58. Statuta Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Vrbanja, Školski odbor Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Vrbanja na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2026. godine donosi

PRÁVILNIK

**O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH
PRIHODA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Mare Švel-Gamiršek Vrbanja (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje proračunskog poslovanja, fiskalne odgovornosti i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Općeg akta, jesu prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i drugih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije unaprijed određena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastitim приходима Škole smatraju se prihodi ostvareni od:

- zakupa i najma školskog prostora,
- zakupa i najma opreme,
- prodaje proizvoda učeničke zadruge,
- organizacije edukacija, radionica i drugih aktivnosti,
- naknade za korištenje školskih prostora i opreme,
- ostalih poslova koje Škola obavlja na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastitim приходима ne smatraju se:

- sredstva dobivena iz državnog, županijskog ili općinskog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći i potpore iz sustava javnog sektora,
- sredstva ostvarena za provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije,
- namjenske donacije,
- prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesije i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s osnova osiguranja.

II. POSTUPANJE S NENAMJENSKIM DONACIJAMA

Članak 3.

Postupak prihvaćanja nenamjenskih donacija započinje dostavom pisma namjere donatora ravnatelju Škole, u kojem se navodi vrsta i procijenjena vrijednost donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon pribavljene suglasnosti osnivača.

Ravnatelj Škole pisanim putem obavještava donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju prihvaćanja donacije, Škola i donator sklapaju ugovor o donaciji, osim kada je donator fizička osoba.

Članak 4.

Škola je obvezna na svojim mrežnim stranicama objaviti informacije o primljenim nenamjenskim donacijama na lako dostupan i pretraživ način, sukladno propisima o transparentnosti.

Objava iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje:

- naziv donatora,
- vrstu donacije,
- vrijednost donacije.

Dobivene nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za davanje sponzorstava ili donacija drugim pravnim ili fizičkim osobama.

III. NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Vlastiti prihodi Škole koriste se prvenstveno za:

- podmirenje rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti iz koje su vlastiti prihodi ostvareni,
- nabavu opreme i nastavnih sredstava,
- održavanje i unapređenje školskog prostora,
- financiranje aktivnosti učenika,
- stručno usavršavanje radnika,
- podmirenje materijalnih i financijskih rashoda,
- razvoj i unapređenje odgojno-obrazovne djelatnosti,
- druge rashode vezane uz redovno poslovanje Škole.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovoga članka, preostala sredstva mogu se koristiti za razvoj djelatnosti i unapređenje uvjeta rada Škole.

Članak 6.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koriste se u skladu s financijskim planom Škole i važećim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija vode se na posebnim računima i evidentiraju sukladno propisima o proračunskom računovodstvu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

Škola vodi evidenciju o ostvarenim vlastitim prihodima i primljenim nenamjenskim donacijama te o njihovu korištenju.

Ravnatelj Škole odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Škola je obvezna nadležnom upravnom odjelu osnivača dostavljati izvješća o ostvarenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija sukladno važećim propisima i zahtjevima osnivača.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije i drugih važećih propisa.


Članak 9.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.

Nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Školskog odbora:



Danijel Čorluka

Ravnateljica:



Dara Brčić

