OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj ponude | 01/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | Osnovna škola Mare Švel-Gamiršek |
| Adresa: | Matije Gupca 23 |
| Mjesto: | Vrbanja |
| Poštanski broj: | 32254 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | Trećeg (3.) i  četvrtog (4. ) | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi | 5 dana 4 noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava | dana noćenja |
| 1. Školska ekskurzija | dana noćenja |
| 1. Posjet | dana noćenja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj | X |
| 1. u inozemstvo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | Od 27. svibnja | do 7. lipnja | 2019. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum Mjesec* | *Datum Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* | |
|  | 1. Predviđeni broj učenika | 26 | s mogućnošću odstupanja za 3 učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja | 2 + roditelj ( pratitelj bolesnog djeteta) | |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda | 2 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Vrbanja |
| Usputna odredišta | Karlovac ,Zadar, Nin , Šibenik , Biograd na moru ,Smiljan Ogulin |
| Krajnji cilj putovanja | Srednja Dalmacija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| 1. Vlak |  |
| 1. Brod |  |
| 1. Zrakoplov |  |
| 1. Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | 1. Hostel |  |
| 1. Hotel | X \*\*\* |
| 1. Pansion | X |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | 1. Prehrana na bazi punog pansiona | X |
|  | 1. Drugo *(upisati što se traži)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | 1. Ulaznice za | MC N. Tesla u Smiljanu, NP Krka, Katedrala svetog Jakova u Šibeniku,tvđava sv. Mihovila Šibenik, Crkva svetog Križa u Ninu Aquatika –slatkovodni akvarij Karlovac,Ivanina kuća bajki , muzej Ogulin, Polupodmornica –Biograd na Moru |
| 1. Sudjelovanje u radionicama | X |
| 1. Vodiča za razgled grada | Smiljan, Nin ,Zadar, NP Krka, Šibenik, |
| 1. Drugi zahtjevi | Obilazak Morske orgulje , Pozdrava Suncu , crkva sv. Donata –Zadar , |
|  | 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | 1. posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju | X |
|  | 1. zdravstvenog osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | 1. otkaza putovanja | X |
|  | 1. troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | 1. oštećenja i gubitka prtljage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. Dostava ponude |  | | |
| Rok dostave ponuda je: | *(15. studeni 2018.)* | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana, | | 22. studeni 2018. | 12.30 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid :

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra ) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
2. Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police)

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koja udovoljavanju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenog roka

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz dostavljeni poziv, ako je to školska

ustanova označila pod brojem 10. Točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.